

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Правління
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВЕКТОР ВІДНОВЛЕННЯ»

20 серпня 2026 року № 3



ПОЛОЖЕННЯ

про оцінку заходів безперервного професійного розвитку на ознаки
академічної доброчесності та дотримання принципів практичної
медичної/фармацевтичної/реабілітаційної діяльності, заснованої на доказах

1. Загальні положення.

1.1. Це Положення про оцінку заходів безперервного професійного розвитку на ознаки академічної доброчесності та дотримання принципів практичної медичної/фармацевтичної/реабілітаційної діяльності, заснованої на доказах (далі – Положення), у Громадській організації «Вектор відновлення» (далі – Організація) визначає порядок організації та контролю заходів безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я (далі – Учасники).

1.2. Положення базується на забезпеченні честі, гідності, взаємної поваги і довіри, рівноправності та толерантності шляхом дотримання принципів та загальноприйнятих норм щодо етичної поведінки усіма організаторами, учасниками, а також іншими залученими особами.

1.3. Положення розроблене відповідно до норм та принципів Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, «Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.07.2021р. № 725 та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.4. Метою Положення є розвиток корпоративної культури, дотримання високих професійних стандартів у здійсненні безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, запобігання порушення академічної доброчесності.

1.5. Вимоги цього Положення поширюються на осіб, що долучені до процесу безперервного професійного розвитку, які усвідомлюють свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації процесу безперервного професійного розвитку, розвитку інтелектуального особистісного потенціалу та зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.6. Терміни, що вживаються у Положенні:

1.6.1. Безперервний професійний розвиток працівників сфери охорони здоров'я (далі - БПР) –це безперервний процес навчання та вдосконалення професійних компетентностей працівників сфери охорони здоров'я, що дає їм змогу отримувати або підвищувати рівень професійної діяльності відповідно до потреб сфери охорони здоров'я.

1.6.2. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

1.6.3. Заходи безперервного професійного розвитку (далі – Заходи) - освітні заходи медичного спрямування, метою яких є підтримання або підвищення рівня професіоналізму і розвиток індивідуальної медичної практики для

задоволення потреб пацієнтів та оптимізації функціонування сфери охорони здоров'я.

1.6.4. Доказова медицина – підхід до медичної практики, який базується на використанні доказів, отриманих в результаті проведення якісних клінічних досліджень. Такий підхід оптимізує процес прийняття рішень, підвищує якість надання медичної допомоги, знижує фінансові та часові витрати в діагностиці та лікуванні пацієнтів.

1.7. Суб'єктами забезпечення академічної доброчесності в Організації є: викладач заходу БПР, організатор заходу БПР, розробник матеріалів заходу БПР, учасник заходу БПР.

2. Вимоги та відповідальність при проведенні заходів безперервного професійного розвитку:

2.1 Організація вимагає, щоб усі клінічні рекомендації, які надаються в ході освітньої діяльності, базувалися на здобутках сучасної науки, наукових доказах та клінічному обґрунтуванні, а також надавали справедливе та збалансоване уявлення про діагностичні та терапевтичні підходи.

Дотримання принципів доказової медицини розробниками матеріалів передбачає використання паперових та електронних джерел інформації, які включають:

- медико-технологічні документи;
- керівні документи з найкращої клінічної практики і стандарти медичної/реабілітаційної допомоги;
- міжнародні електронні бази клінічних настанов і стандартів медичної допомоги;
- систематичні огляди;
- метааналізи результатів клінічних досліджень;
- публікації результатів клінічних та інших наукових досліджень у рецензованій науково-дослідній літературі.

Організація рекомендує викладачам надавати цитування та рівень доказовості публікацій та дослідницької інформації у своїх презентаціях.

2.2 Усі клінічні рекомендації та інформація про наукові дослідження, що використовуються в освітній діяльності, переглядаються відповідними особами, які задіяні в процесі планування, підготовки та реалізації освітнього заходу.

2.3. Цей процес передбачає також участь експертів-рецензентів. Якщо в процесі оцінки матеріалів освітньої діяльності відповідні особи не можуть зробити висновок щодо відповідності та обґрунтованості освітніх матеріалів, запрошуються експерти-рецензенти. Це допомагає також перевіряти презентації/освітні матеріали, щоб переконатися, що в них відсутні жодні наміри чи ненавмисна комерційна упередженість, що ця освітня діяльність не пропагує ненаукові підходи до діагностики чи терапії, не пропагує рекомендацій, лікування чи способів здійснення медичної допомоги, які, як

визначено, мають ризики або небезпеку, або дія переважає переваги або, як відомо, малоефективні при лікуванні хворих.

2.4 Дотримання академічної доброчесності учасниками заходу БПР передбачає самостійне виконання навчальних та практичних завдань, завдань контролю результатів проходження навчання на заході БПР.

3. Порядок виявлення і встановлення фактів порушення академічної доброчесності та дотримання принципів доказової медицини

3.1. Виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності та дотримання принципів практичної медичної/фармацевтичної/реабілітаційної діяльності, заснованої на доказах, здійснюється Комісією з питань академічної доброчесності та дотримання принципів практичної медичної/фармацевтичної/реабілітаційної діяльності, заснованої на доказах (далі — Комісія), яка утворюється наказом Голови правління Організації у складі не менше 3 осіб.

3.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Цивільним Кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», нормативно правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом та постановою Кабінету Міністрів України від 14.07.2021 №725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я».

3.3. Діяльність членів Комісії не має бути пов'язаною із виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів та медичних виробів, та вони не повинні

перебувати у господарських, цивільних, трудових відносинах із особами, які провадять таку діяльність.

3.4. Члени Комісії здійснюють діяльність, основними напрямками якої при проведенні заходів БПР є:

- контроль за актуальністю, повнотою та відповідністю матеріалу темі навчання, за тим, чи представлений матеріал є науково обґрунтованим, із зазначенням у відповідних випадках рівня доказовості та наведенням належних посилань;
- дотримання вимог щодо заборони рекламування торгових назв лікарських засобів та медичних виробів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку;
- забезпечення здійснення контролю за дотриманням засад доказової медицини/доказової реабілітації під час освітнього процесу;
- здійснення відкритої, прозорої діяльності, основаної на принципах академічної доброчесності;
- моніторинг відповідності навчальних матеріалів заявленим меті навчання, вимогам академічної доброчесності;

- забезпечення контролю участі працівників сфери охорони здоров'я, оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок під час проведення заходу;
- забезпечення доступу працівникам сфери охорони здоров'я до навчальних матеріалів, які були представлені під час заходу;
- забезпечення відкритого доступу для ознайомлення з правилами проведення заходів БПР;
- проведення щорічного моніторингу ефективності заходів БПР на основі зворотного зв'язку від учасників.

3.5. Інформаційні матеріали лекцій, доповідей, публікацій доповідачів/тренерів БПР подаються не пізніше ніж за 21 день до проведення заходу на перевірку до Комісії на ознаки академічної доброчесності та дотримання принципів практичної медичної/фармацевтичної/реабілітаційної діяльності, заснованої на доказах.

3.6. Протягом 5 робочих днів Комісія в процесі проведення оцінки всіх навчальних матеріалів Заходу БПР на ознаки академічної доброчесності та дотримання принципів практичної медичної/фармацевтичної/реабілітаційної діяльності, заснованої на доказах, забезпечує:

- здійснення контролю за актуальністю, повнотою та відповідністю матеріалу темі навчання;
- відсутність реклами торгових назв лікарських засобів та медичних виробів у матеріалах Заходу БПР;
- наукову обґрунтованість змісту навчальних матеріалів із зазначенням у відповідних випадках рівня доказовості та наведенням належних посилань;
- зміст матеріалів Заходу БПР відповідає заявленій меті навчання і вимогам академічної доброчесності.

У разі виявлення зауважень розробник має 5 робочих днів на їх усунення та повторне подання.

3.7. Результати оцінки навчальних матеріалів Заходу БПР на ознаки академічної доброчесності та дотримання принципів практичної медичної/фармацевтичної/реабілітаційної діяльності, заснованої на доказах Комісія оформлює протоколом, де зазначає обґрунтовані зауваження, які потрібно усунути до проведення Заходу БПР.

3.8. Під час проведення Заходу БПР організаційний комітет забезпечує здійснення контролю за дотриманням засад доказової медицини під час освітнього процесу; не допускає реклами торгової назви лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) під час проведення заходів безперервного професійного розвитку; забезпечує контроль участі працівників сфери охорони здоров'я, оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок, виконання методології оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я.

3.9. Будь-який учасник освітньо-наукового процесу, якому стали відомі обґрунтовані факти порушення академічної доброчесності чи наміри про

можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються. Голова Комісії відповідає за дотримання конфіденційності інформації щодо персональних даних особи-заявника.

3.10. На засідання Комісії, на якому розглядаються факти порушення академічної доброчесності, обов'язково запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності.

3.11. При виявленні та встановленні фактів порушення академічної доброчесності та дотримання принципів практичної медичної/фармацевтичної/реабілітаційної діяльності, заснованої на доказах, Комісія приймає відповідні рішення щодо таких порушень. Незначні порушення виправляються на місці або під час проведення заходу БПР.

За порушення академічної доброчесності, які не можуть бути виправленими, особи - порушники можуть бути відсторонені від участі в Заході та позбавлені права брати участь в інших Заходах БПР, які проводить Організація. Це також є підставою для односторонньої відмови Організації від укладеного договору із застосуванням штрафних санкцій, визначених у договорі.

3.12. У випадку порушення принципів академічної доброчесності учасником заходу БПР на будь-якому етапі участі у заході БПР, його підсумкова оцінка встановлюється як 0% без права перескладання.

4. Прийняття рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та дотримання принципів практичної медичної/фармацевтичної/реабілітаційної діяльності, заснованої на доказах

4.1. Питання про притягнення до академічної відповідальності за встановленими фактами порушень розглядається керівництвом Організації протягом 3 (трьох) робочих днів.

Керівництво Організації має право до залучення третіх фахівців для більш детального вивчення факту порушення.

4.2. У разі виявлення порушення академічної доброчесності під час проведення Заходів БПР особі, що порушила академічну доброчесність, буде повідомлено про факт встановлення такого академічного порушення.

5. Оскарження рішень про встановлення порушень академічної доброчесності та дотримання принципів практичної медичної/фармацевтичної/реабілітаційної діяльності, заснованої на доказах

5.1. Особа, стосовно якої було порушено питання про порушення нею академічної доброчесності та дотримання принципів практичної медичної/фармацевтичної/ реабілітаційної діяльності, заснованої на доказах, має право:

5.1.1. Ознайомитися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності;

5.1.2. Особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовлятися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності та дотримання принципів доказової медицини;

5.1.3. Знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності.

5.2. У разі незгоди з рішенням Організації, особа має право оскаржити рішення щодо порушення академічної доброчесності та дотримання принципів доказової медицини в установленому законодавством України порядку.

5.2.1. Порядок подання та розгляду скарги:

- Скарга подається у письмовій формі на ім'я голови Організації;
- У скарзі необхідно зазначити: прізвище, ім'я, по батькові; усі контактні дані; освітній захід безперервного професійного розвитку; рішення Організації, що оскаржується; у чому полягає неправомірність рішення з обґрунтуванням і відповідними запереченнями; клопотання особи, яка подала скаргу; перелік документів та інших матеріалів, що додаються до скарги;
- Скарга подається особисто або представником. До скарги, поданої представником, має бути додана довіреність або інший документ, що посвідчує повноваження представника;
- Скаргу має бути розглянуто протягом п'яти робочих днів від дня її подання;
- Розгляд скарг відбувається відкрито, у присутності заявника та (або) його представника. Відсутність заявника та (або) його представника, яких було повідомлено про час та місце засідання, не може бути перешкодою розгляду скарги.

5.2.2. За результатом розгляду скарги Організація може ухвалити такі варіанти рішень:

- задовольнити скаргу та скасувати рішення про встановлення факту порушення та притягнення до академічної відповідальності;
- змінити рішення про встановлення факту порушення та притягнення до академічної відповідальності;
- відмовити у задоволенні скарги.

Рішення голови Організації набувають чинності з моменту їх ухвалення. Копія протоколу надається або надсилається учаснику освітнього заходу або його представнику.

6. Онлайн заходи БПР

6.1. Вимоги до проведення онлайн-заходів БПР:

6.1.1. Якість трансляції. Захід має забезпечувати стабільний інтернет-зв'язок, а також якісне аудіо та відео. У разі потреби слід передбачити можливість додавання титрів для полегшення сприйняття інформації.

6.1.2. Інтерактивність. Необхідно забезпечити учасникам можливість ставити запитання чи брати участь у дискусіях для сприяння активному залученню до процесу.

6.1.3. Реєстрація учасників. Обов'язковий запис та зберігання реєстраційних даних учасників для створення аналітики відвідувань та забезпечення процесу сертифікації.

6.1.4. Контроль присутності. Використання систем для контролю присутності, таких як автоматичні опитування під час заходу, для підтвердження участі з метою подальшої сертифікації.

6.2. Вимоги до запису онлайн-заходів БПР

6.2.1. Формат запису. Рекомендується записувати захід у форматі з високою якістю зображення та звуку, наприклад, MP4 або AVI з високою роздільною здатністю.

6.2.2. Якість звуку. Особлива увага має бути приділена якості звуку, оскільки це є критично

важливим аспектом для освітніх заходів.

6.2.3. Сегментація записів. Рекомендується розподіляти запис на сегменти за темами або спікерами, що полегшить доступ до необхідної інформації.

6.3. Терміни зберігання записів

6.3.1. Термін зберігання. Записи заходів БПР зберігаються на захищених платформах Організації протягом двох років, що дозволяє використовувати матеріали для навчання та повторного перегляду.

6.3.2. Обмежений доступ. Після завершення заходу доступ до записів може бути обмеженим

або платним і надається виключно зареєстрованим учасникам.

6.3.3. Архівування. Після закінчення основного терміну зберігання записи можуть бути перенесені до архіву або видалені згідно з політикою зберігання даних.

6.3.4. Оновлення матеріалів. При необхідності записи повинні бути оновлені або доповнені відповідно до нових даних чи змін у змісті.

6.4. Політика конфіденційності: Організація здійснює захист персональних даних учасників у відповідності до вимог чинного законодавства.

7. Прикінцеві положення.

7.1. Контроль за виконанням даного Положення здійснюють посадові особи Організації в межах своїх повноважень.

7.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються рішенням Правління Організації.

7.3. Після затвердження Положення у новій редакції попередня редакція втрачає юридичну силу.