

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Установчими зборами
Громадської організації
“Вектор відновлення”
Протокол №1
від “17” червня 2026 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВЕКТОР ВІДНОВЛЕННЯ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВЕКТОР ВІДНОВЛЕННЯ» (далі – Організація) є добровільною, недержавною, неприбутковою громадською організацією, що об'єднує на добровільних засадах громадян України, іноземних громадян на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав і свобод, мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її членів, гласності, добровільності та самоврядування.

1.3. Організація має статус юридичної особи, який набуває з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

1.4. Організація в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Законом України «Про гуманітарну допомогу», Законом України «Про реабілітацію в сфері охорони здоров'я» та іншими нормативно-правовими актами прийнятими відповідно до цього Закону, а також цим Статутом.

1.5. Організація має право реалізовувати свою мету (цілі) з іншими юридичними особами, громадськими об'єднаннями шляхом укладення з ними на добровільних засадах меморандумів, угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до чинного законодавства громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законами України.

1.6. Організація поширює свою діяльність на територію усієї України.

1.7. Найменування Організації:

- повне найменування: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВЕКТОР ВІДНОВЛЕННЯ»;

- скорочене найменування: ГО «ВЕКТОР ВІДНОВЛЕННЯ»;

- повне найменування англійською мовою: «RECOVERY VECTOR»;

1.8. Метою діяльності Організації не є одержання прибутку.

1.9. Організація може мати поточні та інші рахунки в банківських установах, штампи, круглу печатку зі своїм найменуванням. Символіка Організації затверджується і реєструється у встановленому законом порядку.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є розвиток реабілітації в сфері охорони здоров'я та її напрямів (ерготерапія, фізична терапія, терапія мови і мовлення, клінічна психологія тощо), професійна підтримка фахівців у сфері реабілітації, підвищення якості реабілітаційної допомоги, задоволення та захист законних інтересів членів Організації.

2.2. Для досягнення своєї мети Організація ставить перед собою наступні напрями діяльності:

2.2.1. Сприяння розвитку системи реабілітації в Україні відповідно до сучасних національних та міжнародних стандартів та протоколів;

2.2.2. Сприяння розвитку медичної, психологічної, соціальної, професійної та комплексної реабілітації;

2.2.3. Підвищення професійного рівня фахівців з реабілітації;

2.2.4. Налагодження дієвих контактів з реабілітаційними центрами, відділеннями, медичними закладами та освітніми установами, іншими організаціями в Україні та за кордоном, а також окремими спеціалістами з метою подальшої співпраці з ними;

2.2.5. Організація та проведення конференцій, семінарів, тренінгів, форумів, вебінарів, майстер-класів, навчальних курсів та інших освітніх заходів, в тому числі заходів безперервного професійного розвитку для працівників сфери охорони здоров'я та фахівців з реабілітації, інших освітніх заходів, що не суперечать меті та напрямкам діяльності Організації;

2.2.6. Сприяння впровадженню у медичних закладах сучасних доказових реабілітаційних технологій та методик;

2.2.7. Організація навчально-методичних заходів з метою обміну досвідом та інформацією;

2.2.8. Участь у розробці та реалізації державних, регіональних та міжнародних програм у сфері реабілітації та охорони здоров'я;

2.2.9. Сприяння професійній взаємодії між закладами охорони здоров'я, освітніми установами, громадськими організаціями, міжнародними партнерами та органами державної влади.

2.2.10. Проведення інформаційно-просвітницької діяльності з питань реабілітації, здоров'я та соціальної адаптації.

2.2.11. Сприяння розвитку мультидисциплінарного підходу у сфері реабілітації.

2.2.12. Залучення благодійної, грантової, технічної та гуманітарної допомоги для реалізації статутної мети Організації;

2.2.13. Проведення аналітичної, дослідницької та наукової діяльності у сфері реабілітації та відновлення здоров'я;

2.2.14. Друк та видання (у т.ч. в електронному вигляді): каталогів, фотографій, бланків, листівок, плакатів, рекламних матеріалів, друкованої продукції, електронна публікація статистичних та інших даних.

2.2.15. Надання послуг медичної та психологічної реабілітації в межах та у відповідності до чинного законодавства;

2.2.16. Організація, просування, проведення різних подій, таких як: збори, конгреси, виставки, конференції, зустрічі тощо.

2.2.17. Здійснення іншої діяльності, що не суперечить законодавству України та сприяє досягненню статутної мети Організації.

2.3. Для досягнення своєї мети Організація у встановленому законодавством порядку має право:

2.3.1. Вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та напрями своєї діяльності, пропагувати свою мету (цілі);

2.3.2. Вносити свої пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування;

2.3.3. Проводити мирні зібрання;

2.3.4. Засновувати медіа;

2.3.5. Готувати, друкувати та поширювати у будь-який незаборонений законодавством спосіб інформаційні матеріали з метою захисту прав, інтересів і основоположних свобод своїх членів і реалізації мети Організації;

2.3.6. Представляти й захищати свої права і законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб в органах державної влади та місцевого самоврядування, в усіх судових установах України, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях;

2.3.7. Виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя;

2.3.8. Підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями;

2.3.9. Створювати установи та організації, а також засновувати підприємства, необхідні для виконання статутної мети (цілей);

2.3.10. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав відповідно до чинного законодавства України;

2.3.11. Проводити конференції, семінари, тренінги, конгреси, «круглі столи», прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, лекції, симпозіуми, з'їзди, табори та інші публічні заходи;

2.3.12. Розповсюджувати видавничу продукцію без отримання прибутку від цієї діяльності;

2.3.13. Проводити громадську експертизу та аналітичні дослідження, здійснювати громадський аналіз проектів законів та інших нормативно-правових актів;

2.3.14. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.3.15. Проводити громадські розслідування порушень прав та основоположних свобод громадян;

2.3.16. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

2.3.17. Ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші неприбуткові та неполітичні організації та установи, надавати допомогу в їхньому створенні;

2.3.18. Укладати з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати відповідно до закону громадські спілки;

2.3.19. Здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

2.3.20. Самостійно розпоряджатися своїм майном та коштами, що залишилися після сплати податків та інших обов'язкових платежів, у відповідності із чинним законодавством України;

2.3.21. Бути, відповідно до закону виконавцем державного замовлення;

2.3.22. Мати інші права, які не заборонені чинним законодавством України.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація створюється на невизначений термін.

3.2. Організація може мати відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.

3.3. Організація має власну печатку, штампи із своїм найменуванням, може мати бланки, символіку та іншу атрибутику (емблема, герб, прапор), зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.

3.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

3.5. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18 років, визнають і підтримують мету та напрями діяльності Організації, передбачені цим Статутом.

4.2. Прийняття в члени Організації здійснюється Правлінням на підставі особистої письмової заяви. Заява про прийом в члени Організації подається на ім'я голови Організації.

4.3. Прийом членів до Організації здійснюється за рішенням Правління Організації. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.4. Підставою для прийняття в члени Організації є заява особи, яка розглядається Правлінням Організації протягом одного місяця.

4.5. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

4.6. Член Організації припиняє своє членство в Організації шляхом подання особисто заяви на ім'я голови Правління Організації. Членство в Організації припиняється з моменту подання заяви про вихід із Організації, окрім Голови Правління та Заступника Голови Правління, членство в Організації яких припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Правління чи Заступника Голови Правління.

4.7. Член Організації вправі подати заяву про вихід особисто, або надіслати заяву поштою.

4.8. Членство в Організації автоматично припиняється в разі:

- визнання фізичної особи недієздатною або обмежено дієздатною;
- смерті або оголошенню фізичної особи померлою.

4.9. Правління Організації має право виключити члена Організації зі складу членів Організації у випадках:

- якщо діяльність члена Організації суперечить меті Організації, перешкоджає її досягненню;
- систематичного порушення ним вимог цього Статуту;
- одноразового вчинення таким членом дій або бездіяльності, які дискредитують Організацію, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу;
- систематичного невиконання рішень керівних органів Організації або відмови від їх виконання;
- бездіяльності або неучасті в діяльності Організації протягом останніх 12 місяців.

4.10. У випадку добровільного виходу або виключення з Організації кошти та інше майно, внесені до Організації її членом, йому не повертається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.11. Усі члени Організації мають рівні права.

4.12. Члени Організації мають право:

- одержувати інформацію про діяльність Організації;
- обирати та бути обраним до статутних органів Організації;
- брати участь в заходах Організації;
- брати участь у голосуванні на Загальних зборах;
- вносити пропозиції в керівні органи Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю;
- оскаржувати рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації;
- отримувати захист та підтримку від Організації у професійній сфері;
- мати пріоритет при проведенні курсів, семінарів, тренінгів та інших подібних заходів, які організовуються Організацією;
- вільно припиняти своє членство в Організації на підставі поданої заяви.

4.13. Члени Організації зобов'язані:

- брати участь у роботі Організації;
- дотримуватись положень цього Статуту;
- виконувати рішення її керівних органів;
- сприяти поширенню інформації про діяльність Організації;
- своєчасно виконувати свої зобов'язання перед Організацією;
- проводити просвітницьку роботу з поширення програм Організації та залучати нових членів;
- дотримуватися норм моралі та професійної етики і прийнятих на себе зобов'язань;
- популяризувати ідеї та мету (цілі) Організації та сприяти посиленню її престижу;
- утримуватися від дій, що можуть нанести шкоду законним інтересам Організації та її членам;
- своєчасно та у повному обсязі сплачувати членські внески;
- утримуватись від дій, які б ганьбили та дискредитували професії фахівців з реабілітації.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління. Загальні збори скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на 1 рік, за рішенням Правління Організації. Позачергові Загальні збори скликаються за рішенням Голови Організації, Правління Організації або Ревізійної комісії (Ревізора), однією десятою членів. Дата, час, місце і порядок денний Загальних зборів визначається Правлінням Організації не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення.

5.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо

вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.5. Загальні збори вважаються правомочними, коли в них бере участь більше половини членів від їх загальної кількості. Рішення приймаються 2/3 голосів присутніх членів Організації на Загальних зборах, крім випадків, передбачених статутом. При відсутності кворуму Загальні збори можуть бути перенесені на строк до 15 днів.

5.6. Якщо окремі члени Організації письмово повідомили до початку засідання Загальних зборів про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання. Дані члени Організації зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів від дати проведення Загальних зборів.

5.7. Кожен член Організації має один голос на Загальних зборах.

5.8. Загальні збори проводить головуючий Загальних зборів Організації, який обирається на засіданні Загальних зборів Організації.

5.9. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень про:

- Затвердження Статуту, а також змін і доповнень до Статуту;
- Визначення основних напрямків, діяльності Організації;
- Затвердження звітів і доповідей інших органів управління Організації;
- Обрання, затвердження і відкликання членів Правління Організації;
- Реалізація права власності на майно та кошти Організації;
- Скасування рішень керівних органів, прийнятих з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації;
- Прийняття рішення про припинення діяльності Організації (реорганізація або саморозпуск), призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- Питання, віднесені до виключної компетенції Загальних зборів не можуть передаватися іншим органам управління Організації;

5.10. Загальні збори можуть також розглядати та приймати рішення з інших питань.

5.11. Порядок обрання та відкликання членів органів управління Організації регулюються положеннями цього Статуту.

5.12. Постійно діючим керівним органом Організації в період між Загальними зборами є **Правління**. Правління вирішує питання, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів. Засідання Правління відбуваються не рідше одного разу на три місяці та скликається Головою Організації.

5.13. Кількісний і персональний склад Правління визначається Загальними Зборами Організації. Правління обирається терміном на 3 роки. До складу

Правління входять за посадою Голова Правління Організації, заступник Голови Правління Організації, Член(-и) Правління Організації.

5.14. Засідання Правління вважається чинним, якщо на ньому присутні більше половини членів Правління. Усі рішення на засіданнях Правління ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів Правління. При голосуванні кожен член Правління має один голос.

5.15. До повноважень Правління Організації відноситься:

- скликання Загальних зборів;
- прийняття рішень про прийняття, припинення та виключення із Членів Організації;
- виконання рішень Загальних зборів Організації прийнятих в межах їх компетенції;
- затвердження та контроль виконання планів і програм діяльності Організації;
- винесення на обговорення і затвердження Загальних зборів Організації річних звітів про діяльність Організації та рекомендацій розподілу ресурсів на наступний рік;
- прийняття рішень про фонд заробітної плати та штатний розклад працівників Організації;
- визначення умов оплати праці штатних працівників Організації;
- здійснення функцій щодо господарювання майном та коштами організації в межах наданої компетенції Загальними зборами;
- затвердження ескізів печатки, штампів, посвідчень та символіки Організації;
- затвердження положень про вступні та членські внески.

5.16. Правління Організації має право встановлювати відзнаки для членів організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації.

5.17. Організацію очолює **Голова Організації (Голова Правління Організації)**, який є вищою посадовою особою Організації та підзвітний Загальним зборам. Голова Організації обирається Загальними зборами з числа Членів Організації із терміном повноважень на 3 роки. За потреби Загальні збори обирають Заступника Голови Організації, який виконує обов'язки Голови Організації на час його відсутності.

5.18. Голова Організації:

- очолює Правління, визначає порядок і зміст його роботи, головує на засіданнях Правління, організовує ведення протоколів на засіданні Правління, контролює виконання рішень Загальних зборів і Правління;
- офіційно представляє Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими установами, організаціями та підприємствами, зарубіжними організаціями, іншими особами в Україні та в інших державах;
- видає розпорядження, довіреності, підписує рішення Правління;

- має право делегувати свої повноваження чи їх частину іншому (іншим) членам Правління (заступнику Голови);
- визначає коло повноважень заступника Голови Організації;
- має право відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
- скликає позачергові Загальні збори;
- затверджує штатний розклад та фонд оплати праці Організації з врахуванням рішення Правління Організації, укладає трудові та цивільно-правові договори, звільняє та приймає працівників згідно з законодавством, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керує їхньою діяльністю;
- укладає від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням положень цього Статуту;
- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
- звітує на Загальних зборах про поточну діяльність Організації;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації;
- здійснює іншу діяльність у межах повноважень, наданих йому Загальними зборами.

5.19. Заступник Голови Організації:

- виконує обов'язки Голови Організації в період його відсутності;
- звітує про свою діяльність;
- за відсутності голови очолює Правління, визначає порядок і зміст його роботи, головує на засіданнях Правління, організовує ведення протоколів на засіданні Правління, контролює виконання рішень Загальних зборів і Правління;
- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації, за дорученням голови;
- звітує на Загальних зборах про поточну діяльність Організації в межах повноважень;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації;
- здійснює іншу діяльність у межах повноважень, наданих йому Головою Організації.

5.20. Контролюючим органом Організації є **Ревізійна комісія (Ревізор)**.

5.21. Організація має право мати Ревізора при досягненні нею 30-ти членів Організації, а Ревізійну комісію обирають, при набутті нею 100-а членів Організації.

5.22. Голова, та члени Ревізійної комісії (Ревізор) Організації, обираються Загальними зборами на термін 3 роки.

5.23. Ревізійна комісія (ревізор):

- проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Організації за власною ініціативою, за дорученням Загальних зборів Організації або вимогою 1/3 членів Організації;

- звітує про свою діяльність перед Загальними зборами, подає на затвердження Загальних зборів річний звіт про свою діяльність;

- здійснює контроль за дотриманням статутними органами Організації та її членами вимог Статуту та інших нормативних документів Організації.

5.24. Члени Ревізійної комісії мають право доступу та перевірки будь-яких фінансових документів Організації. Контроль за діяльністю організації здійснюється у формі ревізій та перевірок. Про результати ревізій та перевірок складаються висновки, які подаються Правлінню Організації для інформації чи прийняття відповідного рішення у разі необхідності.

5.25. Ревізія фінансової та господарської діяльності Організації здійснюється не менше ніж один раз на рік. Для здійснення таких перевірок Ревізійна комісія (Ревізор) може залучати експертів, відповідних фахівців згідно із затвердженням кошторисом Організації;

5.26. Ревізійна комісія (Ревізор) має право вимагати від посадових осіб Організації та її членів необхідні матеріали, фінансові та інші документи, а також особисті пояснення.

5.27. Ревізійна комісія (Ревізор) скликає позачергові Загальні Збори Організації, якщо виникла загроза інтересам Організації чи її членам або виявлені зловживання з боку посадових осіб Організації чи її членів.

5.28. Засідання Ревізійної комісії проводяться один раз на рік і вважаються чинними, якщо на ньому присутні більше половини членів Ревізійної комісії. Усі рішення на засіданнях Ревізійної комісії ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів Ревізійної комісії. При голосуванні кожен член Ревізійної комісії має один голос.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ (УЧАСНИКАМИ).

6.1. Голова, заступник Голови Організації, Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього чи Правління повноважень та здійснення статутних завдань громадської організації, один раз на рік, та на Правлінні про свою діяльність не менше одного разу в пів року.

6.2. Ревізійна комісія (Ревізор) звітує про свою діяльність перед Загальними зборами, подає на затвердження Загальних зборів річний звіт про свою діяльність.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ ЧИ БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови, заступника Голови Організації, Правління або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 10 (десяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скажника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Голови, заступника Голови Організації - первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язано розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови, заступника Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови, заступника Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Правління - первинна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також членів Правління дії, бездіяльність або рішення яких оскаржується.

7.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.3. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати у власності рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах та необхідне для здійснення її статутної діяльності.

8.2. Майно та кошти Організації формуються:

8.2.1. За рахунок благодійних внесків, членських внесків та добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

8.2.2. За рахунок коштів або майна, (гуманітарної допомоги), а також грантових проектів (благодійних грантів), які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

8.2.3. За рахунок пасивних доходів;

8.2.4. За рахунок дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого фондів або у межах благодійної допомоги.

8.3. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

8.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

8.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в контролюючих органах та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

8.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до Статуту Організації оформляються шляхом викладення його в новій редакції, якщо за це проголосувало не менше 3/4 членів Організації.

10.2. Зміни, що внесені в Статут Організації, підлягають обов'язковій реєстрації в установленому законодавством порядку.

11. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ. ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЇЇ ПРИПИНЕННЯМ.

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).

11.2. Припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

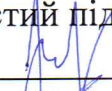
11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію/ліквідатора або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після його припинення відповідно до статуту.

11.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих членів Організації шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Засновники:

<u>Ткачук Т.М.</u>	<u></u>
(прізвище, ім'я та по батькові)	(особистий підпис)
<u>Гень І.В.</u>	<u></u>
(прізвище, ім'я та по батькові)	(особистий підпис)
<u>Гуржи О.В.</u>	<u></u>
(прізвище, ім'я та по батькові)	(особистий підпис)

Прошито, пронумеровано та скріплено на 15 арк.

Голова Установчих зборів Т.М. Ткачук Т.М.
Секретар Установчих зборів Г.В. Гень І.В.